

Il modello di organizzazione del Polo GGB assegna alla Leadership aziendale un ruolo determinante, sia in fase di definizione del sistema qualità che durante l'attuazione dello stesso.

Questa responsabilità comporta necessariamente per la Leadership:

- ◆ La definizione ed il sostegno della politica aziendale per la Qualità
- ◆ Il coinvolgimento e la partecipazione alla gestione del sistema qualità aziendale

L'impegno della Direzione non si esaurisce con la decisione di avviare la realizzazione di un sistema di gestione per la qualità e con il reperimento delle risorse umane ed economiche necessarie per tale realizzazione, ma con il costante sostegno al perseguimento dell'obiettivo fondamentale della missione aziendale, ovvero la continuativa capacità di soddisfare le aspettative del Cliente dalla fase di definizione degli accordi di commessa al successivo completamento dell'ordine richiesto e la consegna dei risultati delle analisi effettuate.

Adottare una politica di qualità comporta per la Leadership una preventiva valutazione e definizione di:

- ◆ analisi dei rischi di mercato, propri dell'azienda, verifica delle opportunità di mercato;
- ◆ elenco dei servizi e delle linee di ricerca da sviluppare per garantire il successo dell'azienda;
- ◆ processi primari e di supporto, risorse e strumenti che devono essere gestiti e monitorati al fine di garantire il miglioramento continuo e la qualità dei servizi offerti;
- ◆ una cultura aziendale basata sull'importanza e sul ruolo di tutte le funzioni al fine di perseguire gli obiettivi fissati per ogni processo;
- ◆ un ambiente di lavoro sicuro e stimolante a tutte le risorse umane;
- ◆ strategie di adattamento, mitigazione e sensibilizzazione al cambiamento climatico;
- ◆ relativamente al Rischio Clinico la leadership si impegna: - a mantenere elevati i livelli di assistenza; - a condurre audit e diffondere la cultura delle decisioni basate sulle evidenze; - nella pratica della gestione e della comunicazione del rischio; - nello sviluppo delle attività di accreditamento istituzionale.

Tutti questi elementi, nonché la Politica della Qualità stessa, sono soggetti a periodici riesami per valutarne l'adeguatezza rispetto alle risultanze delle analisi dei dati e delle informazioni raccolte nel corso dello svolgimento delle attività e all'evoluzione del contesto di riferimento.

Al fine di rendere attuabile la Politica della Qualità enunciata, l'azienda si è dotata di una struttura organizzativa che ha adottato un sistema di conduzione aziendale finalizzato alla Gestione della Qualità in modo da:

- tenere sotto controllo i fattori che determinano il raggiungimento della qualità attesa nei servizi ed il soddisfacimento dei requisiti legali e del cliente;
- monitorare i processi critici per lo sviluppo e la crescita aziendale anche attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle singole risorse.

I principi attuativi seguono una logica di gestione che prende avvio da un attento processo di pianificazione comprendente l'analisi del mercato di riferimento, l'analisi dei Rischi (Risk Analysis), delle innovazioni tecnologiche, delle informazioni di ritorno dai clienti e dei dati relativi alle prestazioni dell'organizzazione.

L'insieme dei dati è fondamentale per pianificare i processi necessari all'organizzazione per il raggiungimento degli scopi e degli obiettivi fissati dalla Direzione Generale.

Gli strumenti di monitoraggio qualitativo e quantitativo dei processi sono di primaria importanza e pertanto la Direzione ne persegue il controllo costante.

Sia la pianificazione che la programmazione delle attività inerenti ai processi critici vengono verificate a consuntivo affinché l'analisi delle cause di eventuali scostamenti migliorino la competitività in termini di gestione economica e finanziaria dell'organizzazione.

Nel perseguire la Politica della qualità la Direzione individua, durante il riesame periodico, obiettivi misurabili attinenti alle diverse aree strategiche dell'organizzazione quali competitività sul mercato, funzionamento dei processi, soddisfazione del cliente, competenza e formazione del personale.

Le indicazioni desumibili dalla valutazione a consuntivo sul raggiungimento o meno degli obiettivi fissati in sede di riesame, vengono eventualmente integrati con le informazioni di ritorno fornite dai Clienti. RSGQ avrà la responsabilità per la gestione di:

- Risultati di eventuali audit di seconda e terza parte;
- Reclami;
- Raccolta diretta di dati dai clienti, ritenuti significativi, per determinare il loro grado di soddisfazione.

La Direzione si impegna a sostenere i progetti di miglioramento che dovessero essere ritenuti utili all'adeguamento del SQ aziendale ai mutati contesti interni ed esterni dell'organizzazione.

Le informazioni e gli obiettivi della Politica della Qualità, gli obiettivi di periodo e le iniziative di miglioramento, saranno comunicate a tutte le funzioni direttamente coinvolte, con i mezzi e le modalità di volta in volta ritenuti idonei, in una filosofia di condivisione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Questo processo è alla base del continuo dinamismo, proprio dell'organizzazione, tendente ad una crescita continua strutturale e di mercato per la quale è fondamentale la presenza di collaboratori consapevoli e di un solido sistema di gestione della qualità.